# **Inschrijfformulier**

*De gevraagde gegevens worden gebruikt om te kunnen factureren en om voorafgaand aan de training contact met je kunnen opnemen om verwachtingen te verhelderen en je leerwensen aan te scherpen.*

Workshop :……Walking your Soul retrieval voor teams

Datum workshop/training : ………29 mei 2024……………………………………………

Naam : ……………………………………………………

Functie :……………………………………………………….

Organisatie :……………………………………………………….

Telefoon : ………………………………………………………

Email :……………………………………………………….

Factuur naar : ………………………………………………………

Gewenste omschrijving : ………………………………………………………

Kenmerk/opdrachtnummer : ………………………………………………………

t.a.v. : ………………………………………………………

Adres/email :……………………………………………………….

………………………………………………………..

Dieetwensen:

Ik ga akkoord met de inschrijfvoorwaarden.

Datum: ……………………….. Handtekening: ……………………………….

Mailen naar [ga@2engage.nu](mailto:ga@2engage.nu)

Informatie: Goof van Amelsvoort | 06-51114490

**Inschrijfvoorwaarden**

U kunt inschrijven door het inschrijfformulier in te sturen. U ontvangt binnen twee werkdagen per email een bevestiging van uw inschrijving en dan hebt u nog 14 dagen bedenktijd. Daarna is uw inschrijving definitief. Bij over aanmelding plaatsen we u op de wachtlijst. Als er iemand afvalt, wordt u benaderd in volgorde van aanmelding.

Geef uw eventuele wens tot betaling in termijnen zo spoedig mogelijk door. Wacht met de betaling tot u een digitale factuur hebt ontvangen. Het bedrag voor de training of workshop dient 14 dagen na de factuurdatum op de rekening van 2engage organisatieadvies (rekeningnummer staat op de factuur) bijgeschreven te zijn, onder vermelding van het factuurnummer.

Wij behouden ons het recht voor om (in geval van te weinig aanmeldingen of overmacht) de training, workshop of proeverij te annuleren. Mocht de training of workshop niet doorgaan, dan ontvangt u direct bericht. In overleg bepalen we of uw inschrijving kunnen verplaatsen naar een andere datum. Als dat niet past storten we het reeds overgemaakte bedrag binnen 10 dagen terug.

U ontvangt, uiterlijk een week voor aanvang van de bijeenkomst een email met daarin de praktische detail informatie betreffende de bijeenkomst.